

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.02 МОДУЛЬ «КОММУНИКАТИВНЫЙ»

Культура речи

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

44.03.01.32 Педагогический дизайн цифровой образовательной среды

Форма обучения

очная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Ст.преподаватель, Коренева В.В.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Курс «Культура речи» направлен на формирование у студентов целостного представления об основных проблемах общения и коммуникации, понимание которых позволит им в дальнейшем использовать полученные знания для организации совместной деятельности и взаимодействия в осваиваемой профессии. Целью данного курса является развитие и совершенствование навыков устной и письменной речи, углубление знаний по практической грамматике, что в совокупности обеспечит более высокий уровень всех видов речевой и письменной деятельности, а также расширит круг языковых средств, которыми активно и пассивно владеет говорящий.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Скорректировать знания по русскому языку, полученные в средних учебных заведениях.
2. Познакомить студентов с различными функциональными стилями речи.
3. Раскрыть основные условия и особенности функционирования книжной и разговорной речи.
4. Рассмотреть принципы эффективной коммуникации.
5. Научить грамотно и четко излагать свои мысли.
6. Дать практические навыки в оформлении письменных работ и некоторых документов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1: Знает: особенности организации сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; индикаторы индивидуальных	

<p>особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений</p>	
<p>ОПК-7.2: Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности</p>	
<p>ОПК-7.3: Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности</p>	
<p>ПК-1: Способен организовать профессиональную (педагогическую) деятельность на основе правовых и этических норм</p>	
<p>ПК-1.1: Знает действующие правовые и этические нормы в сфере образования</p>	
<p>ПК-1.2: Умеет анализировать профессиональную коммуникацию с точки зрения правовых и этических норм</p>	

ПК-1.3: Владеет методикой анализа ситуации в правовом и этическом аспектах; методикой разрешения конфликтных ситуаций	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Умеет выбирать оптимальные стили делового общения, и средства взаимодействия с партнерами и осуществлять его на государственном и иностранном (ых) языках	
УК-4.2: Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных профессиональных задач	
УК-4.3: Умеет вести деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия	
УК-4.4: Осуществляет разные виды коммуникации для руководства командой и переговоров с деловыми партнерами . на государственном и иностранном (-ых) языках	
УК-4.5: Умеет выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=35540>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	0,5 (18)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Язык речи. Культура									
	1. Что такое язык, как произошел язык, что означает литературный язык, какие функции выполняет язык, различия между языком и речью. Цель данной темы также объяснить студенту основные понятия культуры речи, нормативную сторону речи, ее целесообразность	9							
	2. подготовка к практическим занятиям (работа со словарями, конспектирование первоисточников, составление словариков, составление документов, анализ контента, подбор примеров, выполнение упражнений), выступление с докладами по предложенным темам			14					
	3.							9	
2. Общение и коммуникация									

1. Культура речи и речевой этикет Вербальные и невербальные средства коммуникации Общение как восприятие людьми друг друга Понятие эффективной коммуникации Функциональные стили речи Дискуссии как формы делового общения	9							
2. подготовка к практическим занятиям (работа со словарями, конспектирование первоисточников, составление словариков, составление документов, анализ контента, подбор примеров, выполнение упражнений), выступление с докладами по предложенным темам			22					
3.							9	
Всего	18		36				18	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Казарцева О. М. Культура речевого общения : теория и практика обучения: учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений по специальности N 031200 "Педагогика и методика начального обучения"(Москва: Флинта).
2. Новых Л. В. Этика и психология делового общения: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [для студентов спец. 080507.65 «Производственный менеджмент» и «Социальный менеджмент»] (Красноярск: СФУ).
3. Васильева С. А., Родионова Е. А. Психология делового общения: Электронное учебное пособие: учебное пособие(Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ).
4. Баева О. А. Ораторское искусство и деловое общение: учебное пособие для студентов педагогических специальностей вузов(Минск: Новое знание).
5. Громова Н. М. Деловое общение: [монография](Москва: Экономистъ).
6. Ивлева Т. Н. Деловое общение: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «социально-культурная деятельность»(Кемерово: КемГИК).
7. Культура речи и деловое общение: методические указания для студентов заочной формы обучения(Ижевск: Ижевская ГСХА).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Презентация Microsoft Office PowerPoint

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Не требуется

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации учебной дисциплины используется лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием, учебная аудитория для проведения практических занятий.

Разработан комплект компьютерных презентаций в поддержку лекционного курса.

Разработан комплект электронных материалов для проведения практических занятий и для выполнения самостоятельной работы.

Подготовлена библиотека авторефератов диссертационных исследований в образовании.